

**План работы первичной профсоюзной организации  
МБДОУ Кутлу-Букашский детский сад «Дуслык»  
на 2022- 2023 учебный год**

**Задачи профсоюзной организации:**

- Развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников ДОУ.
- Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведение досуга.
- Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.
- Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

| №   | Мероприятия   | Сроки            | Ответственные                     |
|---|---|------------------|-----------------------------------|
| <b>1. Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы</b> |   |                  |                                   |
| 1.0   | Отчет о работе профсоюзного комитета за 2022-2023 учебный год.<br><br>Задачи профсоюзной организации на новый 2022-2023 учебный год.  | сентябрь         | Председатель ППО                  |
| 1.1   | Проведение заседаний совета МБДОУ детский сад «Дуслык»  | 1 раз в квартал  | Председатель ППО, члены комиссии  |
| 1.2   | Утверждение Положений и других локальных актов.   | сентябрь-октябрь | Председатель ППО, члены профкома  |
| <b>2. Организационно-массовая работа</b>                        |   |                  |                                   |
| 2.1   | Участие:<br><br>- в воспитательно – образовательном процессе;<br><br>- реализации программы развития;<br><br>- распределении образовательной нагрузки;<br><br>- в благоустройстве МБДОУ Кутлу-Букашский детский сад «Дуслык»<br><br>-производственно-хозяйственной деятельности;<br><br>- проведении профессиональных праздников; | в течение года   | Председатель ППО , члены профкома |

|  |   |                       |   |
|--|---|-----------------------|---|
|  | - подготовке учреждения к новому учебному году  |                       |   |
| 2.2  | Оформить уголок «Наш профсоюз», обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, республиканской, районной организации Профсоюза, профорганизации ДОУ | сентябрь              | Председатель ППО ,<br>члены комиссий                |
| 2.3  | Продолжить работу по вовлечению в Профсоюз сотрудников.   | постоянно             | Председатель ППО                                    |
| 2.4  | Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза  | постоянно             | Председатель ППО                                    |
| 2.5  | Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний   | по мере необходимости | Председатель ППО,<br>члены комиссии                 |
| <b>3. Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза</b> |   |                       |   |
| 3.1  | Провести рейд с целью анализа состояния охраны труда. Итоги рейда вынести на обсуждение профсоюзного собрания.  | 1 раз в квартал       | Председатель ППО,<br>члены комиссии по охране труда |
| 3.2  | Проведение профсоюзного кружка с целью повышения уровня правовых знаний членов Профсоюза  | каждый квартал        | Председатель ППО                                    |
| 3.3  | Совместно с администрацией подготовить разработать положение о принципах использования и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда   | по особому графику    | Председатель ППО,<br>члены профкома                 |
| 3.4  | Согласование сметы расходов учреждения на предстоящий финансовый год.   | в течение года        | Председатель ППО ,<br>члены профкома                |
| 3.5  | Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков сотрудникам.  | декабрь               | Председатель ППО                                    |
| 3.6  | Анализ обращений родителей.   | в течение года        | Председатель ППО                                    |
| 3.7  | Обеспечить оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи   | по мере обращения     | Председатель ППО,<br>члены профкома                 |

|      |   |                    |                                  |
|------|---|--------------------|----------------------------------|
| 3.8  | Принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню учителя, Дню пожилых людей, встрече Нового года, 23 февраля, 8 марта   | по особому графику | Председатель ППО, члены профкома |
| 3.9  | <p>Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.</p> <p>Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.</p> <p>Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.</p> | июнь               | Председатель ППО, члены профкома |
| 3.10 | <p>Согласовать с администрацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-тарификацию;</li> <li>- штатное расписание;</li> </ul> <p>Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.</p>   | август             | Председатель ППО, члены профкома |

Председатель первичной Профсоюзной организации      Э.В.Мингазова